



W E L C O M E
G U I D E B O O K

노형 프레스티지'125
입주 안내문



노형 프레스티지'125 계약자님

“입주를 진심으로 축하드립니다”

고객님의 가정에 행복과 사랑이 늘 가득하시길 기원합니다.

저희 **노형 프레스티지 125**를 선택하여 주셔서 진심으로 감사드립니다.
 고객님의 관심과 성원에 힘입어 **2023년 4월 4일(화)**부터 입주를 시작하게 되었습니다.

고객님의 편의를 돕고자 입주와 관련한 몇 가지 사항을 안내해 드리고자 합니다.
 본 안내문에 따라 입주절차 및 기타 생활 편의 관련 사항 등을 확인하시어,
노형 프레스티지 125에서 행복하고 즐거운 생활을 시작하시기 바랍니다.
 감사합니다.

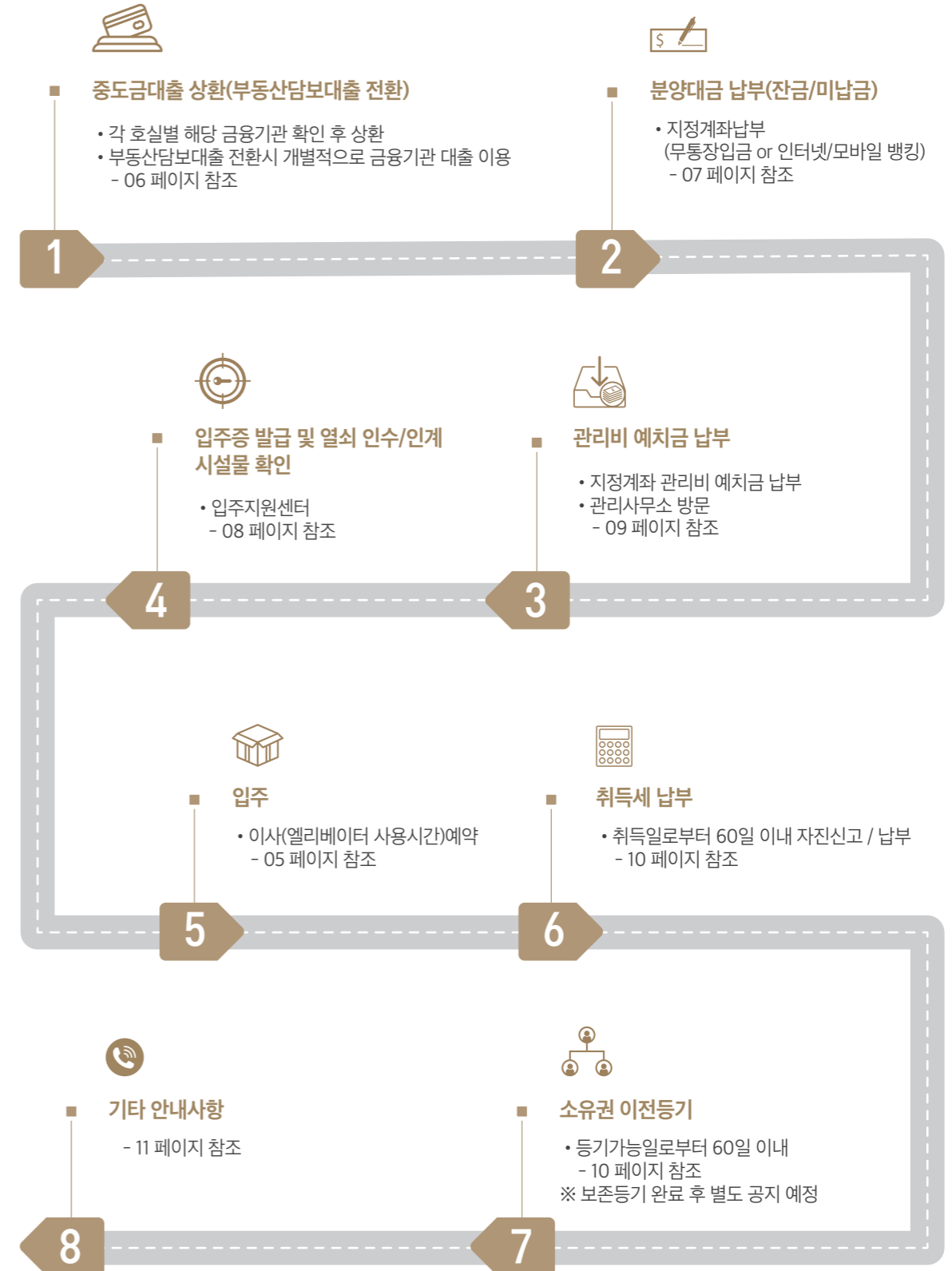
2023년 3월

시행 **신영부동산신탁(주)** 위탁 **(주)노형산업개발** 시공 **일성건설(주)**

CONTENTS

I. 입주절차	03	VI. 입주증 발급 및 열쇠 인수	08
II. 입주안내	04	VII. 관리비 예치금 납부	09
III. 이사 예정일 예약	05	VIII. 취득세 납부 및 소유권이전등기안내	10
IV. 중도금대출 상환(부동산담보대출 전환)	06	IX. 재산세관련 안내	10
V. 분양대금 납부	07	X. 기타사항	11

I 입주절차



II 입주안내

- 아래 입주관련 일정은 사용승인, 건축물대장, 보존등기 등의 지연 시 변경될 수 있습니다.

구분	일자	문의전화	장소
입주개시일	2023년 4월 4일 (화)		
입주지정기간	2023년 4월 4일(화) ~ 2023년 5월 18일(목), 45일간		
입주지원센터 [입주증발급/열쇠인수]	- 업무시간 : 평일 09:30~17:00 토, 일 및 공휴일 10:00~17:00 - 점심시간 : 12:00~13:00	☎ 064-904-1212 ☎ 064-904-1210 (FAX:064-742-6284)	단지내 근린생활시설 1층
하자접수처	2023년 4월 4일(화) 부터		

※ 입주지원센터는 입주개시일 이전(~4월3일(월))까지는 전화상담(입주개시일 이전에는 토, 일 및 공휴일 휴무)만 가능, 입주개시일부터는 전화 및 방문상담 가능합니다.

※ 유의사항

- 현장 내에서는 어떠한 금원(분양대금, 중도금대출 상환금 등)도 수납하지 않으니 이점 각별히 유의하시기 바랍니다. 납부하실 각종 금원은 해당 문의처로 금액 및 지정계좌 확인 후 납부하시기 바라며, 입주증 발급 신청 시에는 분양대금 무통장 입금증, 입주개시일 이후 중도금대출 이자(시행사대납내역) 납부영수증 및 중도금 대출금 완납 영수증을 지참하시기 바랍니다.
- 입주증 발급 및 실제입주는 입주개시일부터 가능하오니 착오 없으시기 바랍니다. 입주지정기간내 입주하여 주시길 당부드리며, 부득이 입주지정기간 종료후 입주를 하셔야되는 고객님의께서는 사전에 입주지원센터로 연락주시기 바랍니다. (입주지정기간 종료 후에는 미납 금원에 대한 연체료 및 관리비가 발생합니다.)
- 입주증은 중도금대출 상환(해당세대), 분양대금 및 관리비 예치금을 완납한세대에 한하여 발급되며, 입주지정기간 이전에 모든 금원 정산을 마치셨더라도 입주지정기간 이전 입주는 불가하오니 이점 양지하시기 바랍니다.
- 상기 유의사항 등 기타 입주절차내용을 숙지하시어, 입주당일 분양대금 미정산 등으로 인한 입주제한사항이 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.(입주증발급전 입주지원센터에 정산완료 여부 확인요망)

QnA

Q. 현장 및 세대 방문은 언제부터 가능한가요?

- A. 입주개시일부터 현장 및 세대방문 가능하며, 개별 세대방문은 입주지원센터에서 계약자 확인 후 가능합니다. 세대 임시방문관련 절차는 입주지원센터로 문의 바랍니다.

Q. 입주개시일 이전 잔금을 모두 납부하면 입주할 수 있나요?

- A. 입주개시일 이전에는 잔금 및 기타대금 정산완료한 세대라도, 입주증발급 / 열쇠인수 / 입주 등은 입주개시일부터 가능합니다.

III 이사 예정일 예약 (엘리베이터 사용시간 예약)

※ 공휴일, 길일 등 이사 일정 중복에 따른 혼잡(엘리베이터 이용, 차량 적체 등)이 예상되므로, 이사 일정을 사전 예약하여 주시기 바랍니다.
※ 예약시점별 접수 방법이 상이하오니 아래 절차를 확인 후 진행해 주시기 바랍니다.

▶ 입주개시일 전 이사 예약

구분	내용	비고
예약일시	2023년 3월 10일(금) 10:00 ~ 2023년 4월 2일(일) 23:59	
입주예약 사이트 접속	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">트루엘 홈페이지 (www.truel.co.kr) 접속</div> <div style="font-size: 10px;">▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">고객서비스(우측상단)</div> <div style="font-size: 10px;">▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">납부조회/입주예약</div> </div> <p>또는</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; background-color: #4a4a8a; color: white;">납부조회/입주예약 바로가기(service.ilsungconst.co.kr) 접속</div>	선착순 예약
예약방법	<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;">계약자명, 생년월일, 동호수 입력후 로그인</div> <div style="flex: 2; font-size: 8px;"> ※ 개인/법인 구분 ※ 동호수 각각 4자리 입력 : 동→"0001"고정, ex) 301호→"0301" ※ 공동명의회자는 계약자 1인만 입력해도 가능 ※ 법인은 법인 명칭과 사업자번호 입력 </div> </div>	예약변경도 동일하게 진행

▶ 입주개시 후 이사 예약

구분	내용	비고
일시	2023년 4월 3일(월) 부터 ~ 09:00 ~ 16:00 (점심시간 - 12:00 ~ 13:00)	
접수 및 관리	관리사무소	☎ 064-711-9041
방법	전화 또는 방문	

※ 유의사항

- 세대 창호 및 유리 파손 우려 및 단지 여건 등에 의해 사다리차 이용이 불가능합니다.
- 개별 인테리어공사는 입주개시일 이후 입주증 발급 완료(열쇠 수령 및 시설물 인수인계 포함) 세대에 한해 가능하오니, 이점 양지하시어 이사 일정을 조율하여 주시기 바랍니다.
- 신규 구입 등을 통해 이삿짐과 별도로 배달되는 물품은 입주일과 입주시간대에 반드시 배달될 수 있도록 사전에 준비해 주시기 바랍니다.
- 이삿짐 차량은 차량동선, 진행 중인 이사 등을 고려하여 단지 주출입구에서부터 통제할 예정이오니 다소 불편하시더라도 원활한 이사를 위하여 저희 직원의 안내와 통제에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
- 이사로 인해 공용부분의 각종 시설을 훼손하거나 파손하였을 경우 원인제공자 부담으로 원상복구 하셔야 합니다.

QnA

Q. 이사 예정일 예약은 무엇인가요?

- A. 입주기간 중 이사 일정 중복에 따른 혼잡을 예방하고 원활한 입주진행을 위하여 엘리베이터 이용시간을 배분하여 이사 예정일을 선착순 접수 받습니다. 입주시 엘리베이터사용에 따른 별도의 사용료는 발생되지 않습니다.

Q. 이사하려고 하는 날짜에 예약이 꽉 찼어요. 이사를 못하나요?

- A. 이사 일정 중복으로 인해 온라인 예약 불가세대는 2023년 4월 3일(월)부터 관리사무소로 문의하여 주시기 바라며, 일정 조정 불가 시에는 사전 이사 접수 기준으로 이사를 진행할 예정이오니 이점 양해하여 주시기 바랍니다.

IV 중도금대출 상환 (자기자금 상환 또는 부동산담보대출 전환)

중도금대출 세대는 입주를 위해 입주증 발급전까지 중도금대출 상환 후 대출금완납 영수증을 발급받아 입주지원센터에 제출하여야 합니다.

1. 중도금대출 상환 방법

가. 은행 직접 상환(자기자금(현금) 상환)

금융기관	연락처	상환방법	대상호실
SBI저축은행 (본점)	☎ 02-3416-4265 ☎ 02-3416-4236 ☎ 02-3416-4177 ☎ 02-3416-6229	해당 금융기관 전화문의	202, 205, 206, 302, 303, 305, 306, 402, 405, 406, 502, 504, 506, 602, 604, 607, 701, 702, 704, 705, 801, 802, 805, 806, 905, 1001, 1002, 1003, 1005, 1007, 1101, 1202, 1203, 1305, 1402, 1403, 1502, 1604, 1606, 1705, 1706, 1804, 1906, 1907
스마트저축은행 (제주출장소)	☎ 064-805-8822 (김승훈 과장)	가상계좌 발급요청 (상환당일·본인 발급가능)	201, 307, 403, 404, 407, 505, 601, 603, 605, 606, 804, 901, 903, 904, 1004, 1102, 1103, 1105, 1106, 1107, 1201, 1206, 1301, 1302, 1307, 1401, 1404, 1405, 1407, 1501, 1503, 1504, 1505, 1601, 1602, 1603, 1605, 1607, 1701, 1702, 1703, 1704, 1801, 1802, 1803, 1807, 1902, 1904, 1905
국제저축은행 (본점)	☎ 051-640-2158 (유기혁 매니저)	상환	203, 204, 301, 401, 501, 503, 507, 703, 706, 707, 803, 807, 902, 906, 907, 1006, 1104, 1204, 1205, 1207, 1303, 1304, 1306, 1406, 1506, 1507, 1707, 1805, 1806, 1901, 1903

나. 주택담보대출 전환(근저당권설정 계약 포함)

- 시중 금융기관을 직접 방문하시어 주택담보대출전환 신청을 진행하셔야 하며, 실제 기표 진행 후 해당 중도금 대출 은행에서 기 실행된 중도금대출 상환처리 여부를 확인하셔야 합니다.

※ 중도금대출 상환 시 유의사항

- 중도금대출금은 반드시 계약자 본인 명의 해당 중도금 대출 은행의 중도금대출계좌 또는 지정가상계좌로 상환하시기 바랍니다.
- 분양계약서상 분양대금 계좌로 입금 시 중도금대출 상환이 처리되지 않으므로 발생하는 문제(이자증가 등)에 대해서는 당사는 책임지지 않으니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 중도금대출금 상환은 은행 영업일에만 가능합니다.(주말 및 공휴일 상환불가)

※ 가상계좌 발급/상환시 유의사항

- 대출상환 가상계좌는 수보양자(채무자) 본인 요청시, 해당금융기관을 통해 (은행영업일)상환당일 9시부터 ~ 15시 50분까지 발급가능하며, 당일 16시까지 입금하여야 상환처리 가능합니다.
- 상환금액은 한 번에 입금되어야 하며, 분할입금은 불가합니다.
- 대출상환금액 입금 후 대출완납증명서 및 입주개시일 이후 중도금대출이자 시행사 대납내역은 입주지원센터로 팩스 발송됩니다.

2. 중도금대출 무이자 안내사항

가. 중도금대출 무이자 약정 기간 : 입주개시일 전일(2023.04.03)까지

- 중도금대출 무이자 약정기간은 분양계약서 제5조에 의거, 입주개시일전일까지 사업주체에서 부담하며, 입주개시일부터 발생하는 중도금대출 이자는 계약자 본인의 부담입니다.

단, 입주개시일 이후부터 한달 단위로 시행사에서 대납합니다. 대납한 이자는 잔금납부시 분양대금납부계좌로 납부하여야 합니다.

나. 입주개시일 당일에 중도금대출 상환하는 세대는 추가 이자가 발생되지 않습니다.

3. 중도금대출 이자 납부 안내

가. 중도금대출 이자납부일 : 매월 4일

(예) 입주개시일 이후 다음달부터 적용, 2023년 5월 4일, 6월 4일, 7월 4일

(* 매월이자 납부일에 시행사에서 대납하며 계약자는 아래 지정된 계좌로 입금하여야 함.)

나. 입주개시일부터 다음 이자 납부일 도래 이전 중도금대출 상환시 : 대출원금상환시 이자납부(중도금대출 원금과 이자 함께 상환)

다. 입주개시일 이후 다음이자 납부일 이후 중도금대출 상환시

- 입주개시일 이후 시행사 대납이자(월단위 대납분) : 분양대금납부계좌 입금(새마을금고 9002-1940-4520-1 /예금주 : 신영부동산신탁(주))
- 월단위 이자 대납 후 상환시 발생하는 기간이자 : 해당 금융기관 확인 후 대출원금과 같이 직접 납부

V 분양대금 납부

1. 납부금액 확인 (세대별 확인)

- 세대별 납부금액은 해당 분양계약서 또는 개별 안내된 납부안내문을 확인하여 주시기 바랍니다.
- 중도금미납세대는 입금 전, 입주지원센터를 통해 납부할 금액을 확인하여 주시기 바랍니다.

2. 납부방법 (계좌이체)

구분	은행명	계좌번호	예금주
분양대금	MG새마을금고	9002-1940-4520-1	신영부동산신탁(주)
유상옵션(해당세대)			

- 입금 시 동명이인이 있을 수 있어 반드시 호수를 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.
- 지정계좌가 동일하더라도 납부항목별 각각 입금하여야 합니다.
- ※ 입금자 표기 예시 : 101호 홍길동 → 0101홍길동 or 0101
- ※ 입금자 표기시 글자 수가 제한되는 경우 호수(숫자)를 우선하여 기재 바랍니다.
- ※ 입금자를 확인할 수 없을 경우에 대비하여, 입금내역 및 입금증을 반드시 보관하시기 바랍니다.

3. 선납할인 및 연체료

- 입주지정기간(2023년 4월 4일(화) ~ 2023년 5월 18일(목)) 내에는 잔금에 대한 선납할인 및 연체료 적용은 없습니다.
- 입주지정기간 최초일 전에 잔금을 납부하는 경우에는 선납일수에 따라 공급계약서에 약정된 할인요율(연2%)로 계산된 금액을 할인해 드립니다. 입주지원센터로 문의하여 선납일자별 정확한 금액을 안내받으신 후, 입금 바랍니다.
- 초과 납부된 금액은 입주지정기간 종료 후 환불신청서류 접수 후 일괄 반환 처리되며, 반환 시까지의 이자는 계산되지 않습니다.
- 초과 납부된 금액의 환불신청 접수는 입주지원센터에서 받습니다.
(필요서류 : 환불받을 계약자 본인명의 통장사본, 신분증, 환불신청서(양식비치))
- 잔금납부기간 종료 익일인 2023년 5월 19일(금)부터는 분양계약서 제2조에 명시된 연체기간 및 연체료율에 따른 연체료가 가산되오니 유의하시기 바랍니다.

QnA

Q. 잔금은 언제까지 납부해야 하나요?

- A. 입주지정기간 내 입주증발급 전 또는 입주지정기간 종료일 중 빠른 날을 기준으로 납부하여야 합니다. 입주지정기간 종료일 이후에 납부하게 될 경우, 지연일수에 따른 연체료가 발생되오니, 이점 양지하시어 입주지정기간내 분양대금 납부를 완료하여 주시기 바랍니다. 분양대금 납부 시에는 반드시 지정된 계좌로 납부하셔야 합니다. 지정계좌납부 이외의 방법(타계좌납부, 현금납부 등)으로 납부 시에는 납부로 인정되지 않습니다.

Q. 계약 시 중도금 대출을 받은 사람은 잔금만 내면 입주가 되는 건가요?

- A. 중도금대출은 입주증발급 전 자기자금으로 직접상환 또는 개별 부동산담보대출 전환(잔금대출, 근저당 설정계약 포함)을 통해 상환처리를 완료하여야 합니다. 부동산담보대출 전환할 세대는 관련 절차(근저당권 설정 계약 및 등기서류 접수)를 입주증 발급 전에 마치셔야 하며 이와 관련된 사항은 해당 취급 금융기관으로 개별 문의 바랍니다.

Q. 잔금대출을 신청하여 대출금으로 잔금 처리 하는 경우, 잔금대출 신청 내역으로도 입주가 가능한가요?

- A. 잔금 대출(부동산담보대출) 신청 후 실제 대출실행이 되어 잔금납부 및 중도금대출 상환이 확인된 세대에 한해 입주증 발급 후 입주가 가능합니다.

VI 입주증 발급 및 열쇠 인수

장소 및 기간	구비서류
<ul style="list-style-type: none"> ■ 발급장소 : 입주지원센터 ■ 발급기간 : 2023년 4월 4일(화) ~ 2023년 5월 18일(목) - 업무시간 : 평일 09:30~17:00 토, 일 및 공휴일 10:00~17:00 - 점심시간 : 12:00~13:00 	<ul style="list-style-type: none"> - 계약자 신분증(법인-대표자신분증) - 분양대금 납부 무통장 입금증 [옵션해당세대 해당내역 포함] - 입주개시일 이후 중도금대출이자 시행사대납분 납부영수증 - 중도금대출 상환 영수증 [본 안내문 6페이지 참조] - 관리비 예치금 납부확인증(관리사무소에서 수령)

- ※ 계약자 본인의 대리인 방문시 추가 구비서류
- ▶ 직계가족 발급시 : 대리인 신분증, 직계가족임을 증명할 수 있는 서류 (가족관계증명서, 주민등록등본 등)
 - ▶ 가족외 제3자 발급 시 : 위임장(인감날인), 계약자 인감증명서 1부, 대리인 신분증
- ※ 법인명의 세대 추가 구비서류
- ▶ 법인대표 본인 발급시 : 법인인감증명서
 - ▶ 대리인 발급시 : 위임장(법인인감날인), 법인인감증명서, 대표자신분증(사본), 대리인신분증
- ※ 위임장이 없는 세입자, 지인 등 제3자에게는 세대임시방문, 입주증발급, 열쇠교부 등 업무 불가합니다.
- ※ 중도금대출 상환 및 영수증 발급은 은행영업일에만 가능하오니 토/일 및 공휴일 입주증발급 세대는 필히 은행영업일에 미리 대출금 완납 후 해당영수증을 발급 받으시기 바랍니다.(대출금 완납여부는 입주지원센터에서 확인 불가)
- ※ 중도금대출 상환, 분양대금, 관리비 예치금을 완납한 세대에 한해 입주증을 발급해 드립니다.
- ※ 이사 전 입주청소는 이사 예약일자 3일전 부터 가능하며, 필요서류 및 관련 절차는 입주지원센터로 별도 문의 바랍니다.

QnA

Q. 입주증 발급 전에 이삿짐을 미리 세대 내 들여놓을 수 있나요?

- A. 입주증 발급/열쇠수령 전에는 세대물품 반입이 불가합니다. 신규 구입 등을 통해 이삿짐과 별도로 배달되는 물품은 입주증 발급일 이후 수령가능한 시간대에 배달될 수 있도록 반드시 사전에 준비해 주시기 바랍니다.

Q. 인테리어 공사를 하려고 하는데 언제부터 가능한가요?

- A. 인테리어 공사는 입주 개시일부터 입주증 발급 완료 세대에 한해 가능하오니, 이점 양지하시어 이사 일정을 조율하여 주시기 바랍니다.

Q. 인테리어 공사를 했는데 하자보수 가능한가요?

- A. 내부 인테리어 공사 전 하자 보수가 완료된 상태에서 인테리어 공사를 실시하시기 바라며, 인테리어 공사 부위 및 공사로 인한 마감재 훼손 등의 하자 발생 시 하자 보수가 불가하므로 공사 진행 시 주의하시기 바랍니다.
[ex] 욕실 및 발코니 바닥 줄눈 공사, 벽체 무늬 코트 도장 시공, 거실 아트월 공사, 현관 중문 공사 등]

Q. 입주시 쓰레기 배출은 어떻게 해야 하나요?

- A. 입주기간 중 쓰레기 무단투기로 발생하는 입주 쓰레기(이사 및 인테리어 공사 쓰레기 등) 처리비용은 모두 입주자가 관리비로 부담하셔야 합니다. 입주 후 쓰레기 배출 시 재활용품은 분리수거하여 배출하시고 생활쓰레기는 중량제 봉투에 담아 배출해 주십시오. 입주 후 각 세대에서 실시하는 인테리어 공사 시 발생하는 쓰레기를 해당 공사업체가 모두 수거할 수 있도록 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

Q. 잔금납부 전 입주청소를 할 수 있나요?

- A. 이사에예약일자 3일 전부터 가능하나, 사전 입주청소를 하시는 경우 실입주와 상관없이 입주청소당일부턴 개별사용료(전기, 수도, 가스)에 대한 요금이 부과되며, 사전 입주청소로 인한 내부마감재(바닥, 마루판)등 물기, 습기에 의한 들뜸, 훼손, 분실이 발생할 경우 이는 하자보수 대상에 포함되지 않으니 이점 유의하시기 바랍니다.

VII 관리비 예치금 납부

1. 관리비 예치금 제도

- 관리사무소가 개소하여 운영함에 있어 최초 관리비 납부전 기간동안 관리에 소요되는 제반 비용을 충당하기 위하여 첫 달 관리비를 부과하기 전에 징수하는 선납 관리비입니다. 관리비 예치금은 거주 후 퇴거시 미납관리비와 정산을 통해 환불하거나 신규 입주세대 간 승계처리됩니다.

2. 관리비 부과기준

- 입주기간 내에는 열쇠수령일 기준으로 관리비가 부과되며, 입주지정기간 종료일 이후에는 입주 및 분양대금 완납 여부에 관계없이 계약자께서 부담하셔야 합니다.

3. 생활숙박시설 타입별 관리비 예치금 및 납부계좌

[단위 : m, 원]

타입구분	납부금액	납부계좌
96	450,000	은행명 : 농협 계좌번호 : 351-1266-8933-33 예금주 : ㈜성우서비스 노형프레스티지125
94	440,000	
91	420,000	
88	410,000	
86	400,000	
85	390,000	
35	160,000	

※ 납부 후 관리사무소를 방문하여 납부확인증을 수령하여야 합니다.

※ 근린생활시설은 분양평당 10,000원 적용 부과됩니다.(생활숙박시설과 동일하게 적용되는 금액입니다.)

※ 입금자 표기 예시 : 101호 홍길동 → 0101홍길동 or 0101

- 반드시 호실 또는 소유주명 표기 되어야함.

QnA

Q. 관리비는 언제부터 부담하나요?

- A. 입주지정기간내에는 열쇠 불출일 기준으로 관리비를 부과합니다. 세대 전기, 수도, 난방비 등 개별적으로 사용하시는 관리비는 실입주일 전 열쇠를 불출하는 경우 열쇠 불출 시 검침한 계량기 수치를 기준으로 부과됩니다. 또한 입주지정기간 종료일 익일부터는 잔금납부, 열쇠수령 및 실입주 여부와 상관없이 계약자가 부담해야 합니다.

VIII 취득세 납부 및 소유권이전등기 안내

1. 취득세 납부

구비서류	
제주시 자치행정국 세무과 ☎ 064-728-2652~2655	1) 분양계약서 원본(옵션계약서 포함) - 증여시 증여계약서 / 명의변경시 권리승계표, 실거래신고필증 등 일체 2) 분양대금 납부확인서 및 기타 관할 지자체 요구 서류 3) 취득자 신분증

- 취득일(사용승인일 or 잔금납부일 중 늦은 날 기준)로부터 60일 이내에 취득세를 자진 신고/납부하시기 바랍니다. 납부기한을 경과할 경우 취득세에 가산세가 부과되오니 반드시 기일 내 납부 하시어 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.
- 분양대금 납부확인서(납부명세서)은 입주지원센터에서 발급가능합니다.

2. 소유권 이전등기 안내

구비서류	
제주지방법원 등기소 ☎ 1544-0773	시행사 위임장(법인인감 날인), 매도용인감증명서, 등기권리증 계약자 신분증, 도장, 주민등록등(초)본, 분양계약서 원본(관할 지자체 검인), 집합건축물대장등본(전유부분), 토지대장등본(대지권등록부 포함), 취득세 납부 영수증, 인지, 등기신청수수료 납부 영수증, 국민주택채권매입 영수증, 법인등기사항전부증명서 기타 관할 등기소 요구서류

- 등기 가능일(보존등기접수일 or 잔금납부일 중 늦은 날 기준)로부터 60일 이내에 소유권 이전등기 접수를 완료하시기 바랍니다. 접수기한을 경과할 경우 과태료가 부과되오니 반드시 기일내 접수하시어 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.
- 보존등기는 입주일과 관계없이 공부 정리 등으로 인해 다소 지연될 수 있으며, 완료 후 별도 안내 예정입니다.
- 담보대출세대는 담보대출 금융기관의 담보권확보를 위해 해당금융기관 지정법무사를 통해 소유권이전등기가 가능할 수 있으니 등기전 해당금융기관에 필히 확인하시기 바랍니다.
- ※ 취득세 납부 및 소유권 이전등기는 개별적으로 법무사를 선임하여 관련 절차 일체를 위임하시거나, 계약자 본인이 직접 진행하셔야 합니다.
- ※ **소유권이전등기 진행시 필요한 매도자 발급서류의 신청 및 발급절차는 별도로 첨부된 안내서를 확인하여 주시기 바랍니다.**

IX 재산세 관련 안내

1. 재산세

- ▶ 재산세는 건축물 등 소유자의 물건들을 과세표준으로 부과하는 세금입니다.
- ※ 입주지정기간 만료일 후 발생하는 제세공과금(재산세 포함)은 입주 및 잔금 완납이나 소유권이전 유무에 관계없이 계약자 부담입니다.

2. 관계법령

지방세법 제107조(납세의무자)	재산세 과세기준일 현재 재산을 소유하고 있는 자는 재산세를 납부할 의무가 있다.
지방세법 제114조(과세기준일)	재산세의 과세기준일은 매년 6월 1일로 한다.
지방세법 제115조(납기)	건축물 : 매년 7월 16일부터 7월 31일까지

- ※ 본 입주안내문에서의 제세공과금 관련 사항은 입주자의 편의를 위해 삽입된 것으로, 관계법 개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 등 상세 내용은 관련 기관으로 문의 바랍니다.

X 기타 사항 안내

1. 문의전화

구분	연락처	비고
입주지원센터	☎ 064-904-1212 ☎ 064-904-1210 FAX 064-742-6284	열쇠 인수/인계 시설물 확인 (3월 3일부터 전화상담 가능 / 4월 4일부터 방문상담 가능)
하자접수처		2023년 4월 4일부터 문의가능
관리사무소	☎ 064-711-9041	2023년 4월 3일부터 문의가능
SBI저축은행	☎ 02-3416-4265 ☎ 02-3416-4236 ☎ 02-3416-4177 ☎ 02-3416-6229	중도금대출 금융기관
스마트저축은행	☎ 064-805-8822(김승훈 과장)	
국제저축은행	☎ 051-640-2158(유기혁 매니저)	
제주시 자치행정국 세무과	☎ 064-728-2562~2655	취득세 신고
법무사 호암 (당현장 보존등기 법무사)	☎ 02-6964-6950(이소정 대리)	소유권이전등기

2. 도시가스

도시가스 연결은 입주시 관리사무소에 신청하여야 합니다.
관리사무소 사정에 의하여 다소 지연될 수 있으므로 이점 양지하시기 바랍니다.

3. 기타사항

- 가. 입주증 발급 이전에는 내부시설물 설치 및 구조변경이 금지되어 있습니다.
상기 사항관련, 개별세대의 불법행위등 문제 발생시 해당세대에 대한 손해배상청구등 법적조치 예정이오니 이점 유념하시기 바랍니다.
- 나. 내부 인테리어 공사로 인한 마감재 훼손 등의 하자발생 시 기존 접수된 하자보수가 불가하므로 공사 진행시 주의하시기 바랍니다.
[ex] 거실아트월공사, 현관중문공사 등]
- 다. 주차관련 안내사항
- 주차가능대수는 자주식 33대, 기계식은 평면왕복식 22대, 승강기식 74대로 총 129대 입니다.
- 기계식 주차장 중 평면왕복식은 승용과 RV차량 모두 주차가능하며, 입고가능규격은 전장 : 승용 5,205mm / RV 5,050mm, 폭 : 2,100mm, 전고 : 승용 1,550mm, 중량 : 2,300kg 입니다.
- 기계식 주차장 중 승강기식은 승용차량만 가능하며, 입고가능규격은 전장 : 5,205mm, 폭 : 2,100mm, 전고 : 1,550mm, 중량 : 2,300kg 입니다.
- 기계식 주차장 이용시 차량 크기에 따라 진입이 불가할 수 있으니 입고가능 규격을 필히 확인하시어 주차하여 주시기 바랍니다.
- 라. 숙박업관련 전반적인 사항은 관리사무소에서 별도로 안내드립니다.