



WELCOME

GUIDE

BOOK

**가재울역** 트루엘 에코시티

**입 주 안 내 문**

TRUEL  
트루엘

## 가재울역 트루엘 에코시티

# “입주를 진심으로 축하드립니다”

고객님의 가정에 행복과 사랑이 늘 가득하시길 기원합니다.

가재울역 트루엘 에코시티를 선택하여 주시고,  
많은 관심을 가져주셔서 진심으로 감사드립니다.

2023년 8월 30일(수)부터 입주가 시작됨을 알려드리며,

고객님의 편의를 돕고 순조로운 입주 진행을 위하여

입주와 관련하여 안내해 드리하고자 합니다.

본 안내문에 따라 입주절차를 확인하시고,

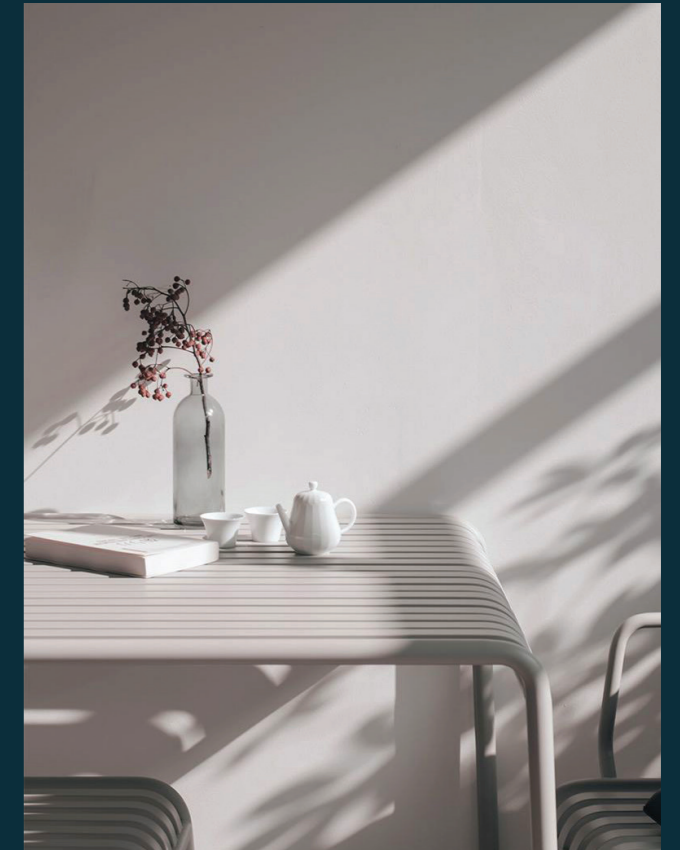
가재울역 트루엘 에코시티에서 행복하고 즐거운 생활을 시작하시기 바랍니다.

입주와 더불어 고객님의 가내에 건강과 행운이 함께하시기를 기원합니다.

감사합니다.

2023년 7월

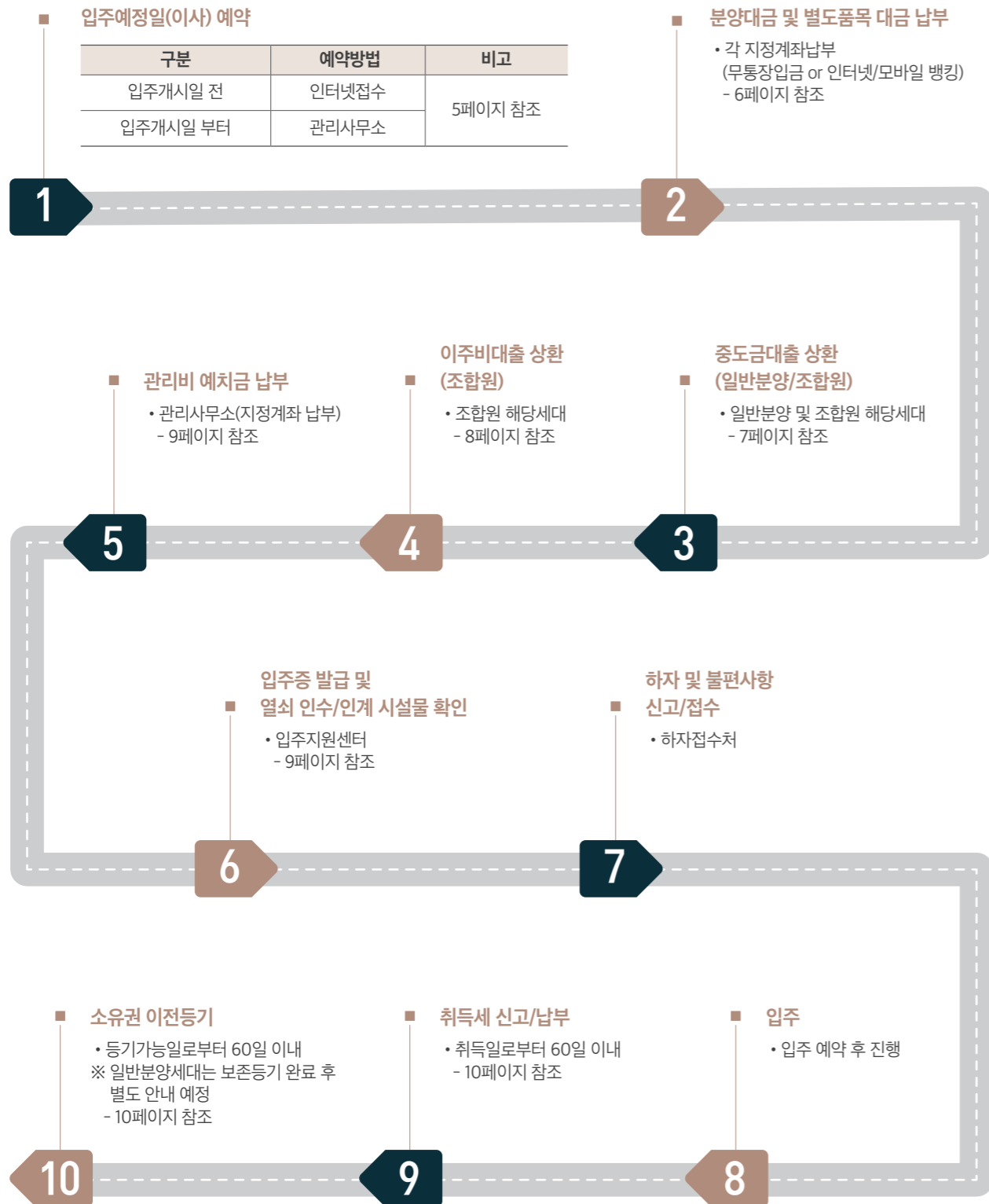
일성건설(주) | 가좌라이프빌라구역 주택재건축정비사업조합



## CONTENTS

I. 입주절차	03
II. 입주안내	04
III. 이사 예정일 예약	05
IV. 분양대금 납부	06
V. 중도금대출 상환(일반분양/조합원)	07
VI. 이주비 대출 상환(조합원)	08
VII. 관리비 예치금 납부	09
VIII. 입주증발급 및 열쇠 인수	09
IX. 취득세 및 소유권이전등기안내	10
X. 기타 사항 안내	11
XI. 문의전화	12
XII. 대리인 위임장	14

# I 입주절차 안내



# II 입주안내

입주지정기간	2023년 08월 30일(수) ~ 2023년 10월 31일(화), 63일간		
구분	일자	문의전화	FAX
입주지원센터 [입주증 발급]	2023년 08월 30일(수) ~ 2023년 10월 31일(화)	☎ 032-573-0745	032-573-0748
입주지원센터 [키볼출]	2023년 10월 31일(화)	☎ 032-573-0746	
하자접수처	2023년 08월 30일(수) ~	☎ 032-573-0747	

※ 업무시간 : 10:00 ~ 16:00 (점심시간 : 12:00 ~ 13:00)  
 ※ 입주지원센터 [입주증 발급] 입주관련 문의는 입주개시일 전까지는 전화상담(주말 및 공휴일 제외)만 가능하며, 입주개시일 부터는 전화 및 방문 상담 가능합니다.

### ※ 유의사항

- 입주기간에는 이삿짐 운반 등으로 단지 환경이 매우 혼잡하여 안전사고가 우려되오니 입주자께서는 안전사고 예방에 각별히 주의하시기 바랍니다.
- 입주증 발급은 입주지정기간 내 진행하여 주시길 당부드리며, 부득이 입주지정기간 종료 후 입주를 진행하시고자 하는 고객님께서서는 사전에 입주지원센터로 연락 주시기 바랍니다.
- 일성건설과 공급 계약하지 않은 옵션 상품들은 해당 업체로 문의하시기 바랍니다.

### QnA

#### Q. 단지 및 세대방문은 언제부터 가능한가요?

A. 입주개시일부터 단지 및 세대 방문 가능하며, 개별 세대(임시)방문은 입주지원센터에서 계약자 확인 후 가능합니다.

#### Q. 입주개시일 이전 잔금을 모두 납부하면 입주 할 수 있나요?

A. 입주개시일 이전에는 잔금 및 기타대금 정산완료한 세대라도, 입주증발급/열쇠인수/입주 등은 입주개시일[2023년 8월 30일]부터 가능합니다.

#### Q. 입주증 발급 전에 이삿짐(가전제품 등)을 미리 받을 수 있나요?

A. 입주증 발급 전에는 세대물품 반입이 불가 합니다. 신규 구입 등을 통해 이삿짐과 별도로 배달되는 물품은 입주증 발급 및 열쇠 인수 이후 수령 가능한 시간대에 배달될 수 있도록 반드시 사전에 준비하여 주시기 바랍니다.

#### Q. 인테리어 공사를 하려고 하는데 언제부터 가능한가요?

A. 인테리어 공사는 입주개시일부터 입주증 발급 완료세대에 한해 가능하며, 이점 양지하시어 공사 및 이사 일정을 조율하여 주시기 바랍니다.

#### Q. 인테리어 공사를 했는데 하자보수 가능한가요?

A. 인테리어 공사 부위 및 공사로 인한 마감재 훼손 등의 하자 발생시 보수가 불가하므로 공사 진행 시 주의하시기 바랍니다.  
 [ex] 욕실 및 발코니 바닥 줄눈 공사, 벽체 무늬 코드 도장 시공, 거실 아트월공사, 현관 중문공사 등]

#### Q. 입주 시 쓰레기 배출은 어떻게 해야 하나요?

A. 입주기간 중 쓰레기 무단투기로 발생하는 입주 쓰레기(이사 및 인테리어 공사 쓰레기 등) 처리비용은 모두 입주자가 관리비로 부담하셔야 합니다. 입주 후 쓰레기 배출시 재활용품은 분리수거하여 배출하시고 생활쓰레기는 종량제봉투에 담아 배출해 주십시오. 입주 후 각 세대에서 실시하는 인테리어 공사 시 발생하는 쓰레기는 해당 공사업체가 모두 수거할 수 있도록 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

### III 이사 예정일 예약

입주지정기간 내에는 공휴일, 길일 등 이사 일정 중복에 따른 많은 혼잡(엘리베이터 이용, 차량 적체 등)이 예상되므로 아래를 참조하여 이사 일정을 접수하여 주시기 바랍니다.

#### ▶ 입주개시일 전 입주예약 사전접수

구분	내용	비고
예약일시	2023년 08월 07일(월) 10:00 부터 ~ 2023년 08월 28일(월) 23:59 까지	
입주예약 사이트 접속	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">                     가재울역 트루엘 에코시티 홈페이지 (<a href="http://trueel-ecocity.co.kr">http://trueel-ecocity.co.kr</a>) 접속                 </div> <div style="font-size: 20px;">▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">                     (팝업창) 입주예약 바로가기                 </div> </div> <p style="text-align: center;">또는</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #333; color: white; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     수납조회/입주예약 바로가기(service.ilsungconst.co.kr) 접속                 </div>	[문의처] ~23.8.29(화)까지 입주지원센터 ☎ 032-573-0745
예약방법	계약정보(계약자명, 생년월일/사업자등록번호, 동호수) 입력 후 로그인 ※ 개인/법인 구분 ※ 동호수 입력은 각각 숫자4자리 입력 (예)101동→0101, 101호→0101 ※ 공동명자는 계약자 1인만 입력해도 가능	사전접수 예약기간 내 예약변경은 입주예약사이트에서 가능

#### ▶ 입주개시 후 입주예약 방법

구분	내용	비고
일시	2023년 8월 30일(수) 부터 ~ 09:00 ~ 16:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)	
접수 및 관리	관리사무소	☎ 032-576-1220
방법	전화 또는 방문	

#### ※ 이사시 유의사항

- 단지진입로, 주차장, 주변도로 여건 등에 의해 **사다리차 이용이 불가한 세대가 있으니, 사전에 확인하시기 바랍니다.**
- **102동, 106동, 109동 1~2호라인 및 각 동별 26층 이상 세대는 사다리차 사용불가 합니다.**
- 이사시에는 단지 내 시설물이 파손 또는 훼손되지 않도록 주의하시고 안전사고에 유의하여 주시기 바랍니다.
- 이삿짐 차량은 차량동선, 진행 중인 이사등을 고려하여 단지 주출입구에서부터 통제할 예정이오니 다소 불편하시더라도 원활한 이사를 위하여 관계자의 안내와 통제에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

#### QnA

#### Q. 이사하려고 하는 날짜에 예약이 꽉 찼어요. 이사를 못하나요?

A. 타 세대와의 이사 일정 중복으로 인해 온라인 예약 불가세대는 2023년 8월 30일(수)부터 관리사무소로 문의하여 주시기 바라며, 일정 조정 불가시에는 사전 이사 접수 기준으로 이사를 진행할 예정이오니 이점 양해하여 주시기 바랍니다.

#### Q. 사다리차 사용이 가능한가요?

A. 일부세대는 사다리차 사용이 제한될 수 있으므로, 이사 전 **이사업체 및 관리사무소**에 확인하여 주시기 바랍니다.

### IV 분양대금 납부

#### 1. 분양대금 납부 방법

구분	아파트 공급대금	중도금대출 후불이자	발코니 확장비	유상옵션
일반분양	농협은행 301-0273-8330-11 [예금주 : 가좌라이프빌라구역 주택재건축조합 외]	농협은행 301-0273-8330-11 [예금주 : 가좌라이프빌라구역 주택재건축조합 외]	광주은행 1107-021-072709 [예금주 : 일성건설(주)]	광주은행 1107-021-072890 [예금주 : 일성건설(주)]
조합원	농협은행 301-0256-6049-81 [예금주 : 가좌라이프빌라구역 주택재건축조합 외]	-	-	광주은행 1107-021-072890 [예금주 : 일성건설(주)]

※ **입금 시 동명이인이 있을 수 있어 반드시 동·호수를 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.**

※ 입금자 표기 예시 : 101동 203호 홍길동 → 101동 203호 또는 1010203홍길동 또는 1010203

※ 입금자 표기시 글자 수가 제한되는 경우 동호수(숫자)를 우선하여 기재 바랍니다.

※ 동·호수 오기 등 입금자를 확인할 수 없을 경우에 대비하여, 입금내역 및 입금증을 반드시 보관하시기 바랍니다.

※ 초과 납부된 금액은 입주지정기간 종료 후 일괄 반환 처리되며, 반환시까지의 이자는 계산되지 않습니다.

(입주지원센터 환불접수 진행/필요서류 : 계약자명의 통장사본, 신분증)

#### 2. 선납할인 및 연체료

- 입주지정기간 내에는 잔금에 대한 선납할인 및 연체료 적용은 없습니다.
- 입주지정기간 개시일 전에 잔금을 납부하는 경우에는 선납일수에 따라 공급계약서에 약정된 할인율(연1.5%)로 계산된 금액을 할인해 드립니다. 입주지원센터로 문의하여 선납일자별 정확한 금액을 안내받으신 후 입금 바랍니다.
- **미납된 잔금에 대하여 입주지정기간 종료 익일부터는 경과일수에 아파트공급계약서에 명시된 연체료율을 적용한 연체료가 가산되오니 유의하시기 바랍니다.**

#### 3. 중도금 대출 후불이자(일반분양세대에 한함)

- 중도금 대출 이자후불제약정 기간 : 입주개시일 전일까지
- **입주개시일 전까지 사업주체가 대신 납부한 중도금대출 이자는 입주시 또는 입주지정기간 내 지정된 계좌로 납부하여야 하며, 입주지정기간 개시일부터 상환시까지 발생하는 이자는 수분양자가 직접 중도금 대출 금융기관으로 확인하여 납부하여야 합니다.**
- **후불이자금액은 납부 전 입주지원센터를 통해 확인하시기 바랍니다.**

#### QnA

#### Q. 현장에서 납부 가능한가요?

A. 현장 및 직원은 해당 금액에 대하여 직접 수납하지 않습니다.

#### Q. 잔금납부는 언제까지 해야 하나요?

A. 입주지정기간 종료일까지 모든 분양대금이 납부되어야 하며, 분양대금 납부완료 및 입주증을 발급받으셔야 입주(이사)가 가능합니다.

#### Q. 잔금에 대한 연체료는 언제부터 발생하나요?

A. 입주지정기간 종료일 익일부터는 아파트 공급계약서상에 명시된 연체율에 따른 연체료가 가산되오니 유의하시기 바랍니다.

## V 중도금 대출 세대 (일반분양/조합원)

중도금 대출을 받으신 세대는 입주증 발급을 위해 중도금 대출 상환 후 대출원제확인서(상환영수증)를 발급받아 입주지원센터로 제출[사본 또는 FAX(032-573-0748) 가능]하여야 합니다.

### 1. 중도금대출 상환 방법

#### 가. 금융기관 직접상환[자기자금(현금) 상환]

※ 중도금대출은 반드시 본인 중도금대출계좌 또는 지정된 가상계좌로 상환하여야 하며, 각종 분양대금계좌로 입금 시 상환처리 되지 않으므로 발생하는 문제(이자증가 등)에 대해서 당사는 책임지지 않으니 이점 유의하시기 바랍니다.

※ 중도금대출금 상환은 영업일에만 가능합니다.(주말 및 공휴일 상환불가)

※ 대출원제확인서는 계약자 본인이 해당 금융기관으로 요청 시 발급 가능합니다.

- 개별 수신 후 지참 또는 입주지원센터로 팩스발송요청[FAX 032-573-0748/동호수 기재]

#### ▶ 농협은행

구분	동별	관리지점	문의전화	상환방법	
중도금 대출	일반	101동~103동	농협은행 인천가좌지점	032-578-1453 032-430-4631	1. 인근지점 방문상환 2. 인터넷/스마트뱅킹, 올원뱅킹 등 비대면채널 직접 상환가능 3. 가상계좌 상환당일 발급요청 (관리점 통화, 입금 시 자동상환) ▽ 1. 방문지점 : 대출원제확인서 발급 2.3. 비대면채널 이용시 : 관리점 통화 후 팩스요청
	조합	104동, 105동			
	일반	108동, 110동	농협은행 테헤란로지점	02-2188-1885 02-2188-1886 02-2188-1883	
	조합	101동~103동			

#### • 농협은행 대출상환 가상계좌 발급/상환시 유의사항

대출상환 가상계좌는 관리지점 및 고객센터(1661-3000)를 통해 (은행영업일)상환당일 9시부터~15시50분까지 발급가능하며, 당일 16시까지 입금시 자동상환처리됩니다.

#### ▶ 광주은행

구분	동별	관리지점	문의전화	상환방법	
중도금 대출	일반	104동~107동, 109동	광주은행 수도권금융센터	02-783-0090	대출상환 원리금 확인(관리지점) ▽ 광주은행 본인 대출계좌 입금(가상계좌 없음) ▽ 상환 요청 ▽ 대출원제확인서 발급
	조합	106동~110동			

#### • 광주은행 대출상환 시 유의사항

- 광주은행 수도권금융센터 지점으로 (은행영업일)9시부터~15시 50분까지 상환금액 확인 및 입금 후 입금당일 16시까지 상환요청 하여야 상환이 완료됩니다.

- 광주은행 본인 대출계좌는 광주은행 콜센터(1586-3388) 또는 수도권금융센터로 문의 시 확인 가능합니다.

#### 나. 주택담보대출 전환(잔금대출, 근저당 설정계약 포함)

계약자께서는 원하시는 시중 금융기관을 직접 방문하시어 주택담보대출전환 신청을 진행하여야 하며, 실제 대출실행 후 진행 후 기 실행된 중도금대출(농협은행 또는 광주은행) 상환처리 여부를 확인하여야 합니다.

### 2. 중도금 대출 이자 납부 안내

• 중도금대출 약정에 따라 입주개시일부터 상환 시 까지 발생이자 는 계약자 본인이 납부해야 합니다.

#### 가. 중도금대출 이자납부일 : 매월 30일

나. 입주개시일부터 다음 이자납부일 도래 이전 상환 시 : 대출원금상환시 이자납부

다. 입주개시일부터 다음 이자납부일 이후 상환 시 : 매월 해당 이자납부일에 해당은행 전국영업점방문 또는 해당금융기관(지점)으로 문의 후 이자납부

- 농협은행 : 이자납부 가상계좌 발급요청 후 납부 또는 본인이 직접 자동이체 신청

- 광주은행 : 이자납부 본인 지정계좌 일괄 안내예정이며 해당계좌로 이자 납부(상환 시 까지 계좌 변동없음)

※ 이자납부관련 은행에서 안내메세지가 발송될 예정이나, 미수신시에도 관리지점으로 개별 확인 후 납부 완료하여야 연체되지 않는 점 유의바랍니다.

## VI 이주비 대출 세대 (조합원)

이주비 대출을 받으신 세대는 입주증 발급을 위해 이주비 대출 상환 후 대출원제확인서(상환영수증)를 발급받아 입주지원센터로 제출[사본 또는 FAX(032-573-0748) 가능]하여야 합니다.

### 1. 이주비 대출 상환 방법

#### 가. 금융기관 직접 상환

※ 이주비대출 금융기관인 신협 관리지점으로 대출상환 금액 및 상환계좌를 확인하신 후 상환처리 하시기 바랍니다.

※ 조합원 본인이 이주비를 받은 신협은 아래 신협 4개 관리지점을 통해 확인 가능하며, 대출받은 신협 관리지점을 통해 상환처리 가능합니다.

※ 이주비대출 상환은 은행영업일/영업시간 내에만 가능합니다.(주말 및 공휴일 상환불가)

구분	금융기관	관리지점	문의전화	상환방법
이주비 대출	신협	남인천	032-437-9563	상환금액확인 ▽ 본인 신협대출계좌 또는 지점(지정)계좌 입금 ▽ 상환요청 ▽ 대출원제확인서 발급
		서로	032-574-0166	
		서인천	032-575-0167	
		미추홀	032-519-3211	

#### 나. 주택담보대출 전환(잔금대출, 근저당 설정계약 포함)

계약자께서는 원하시는 시중 금융기관을 직접 방문하시어 주택담보대출 전환 신청을 진행하여야 하며, 실제 대출실행 후 기 실행된 신협 이주비대출 상환처리 여부를 확인하여야 합니다.

### 2. 이주비 대출 상환 시 유의사항

가. 이주비 대출은 반드시 계약자(채무자)명으로 신협 이주비대출계좌에 입금/상환하여야 하며, 각종 분양대금 계좌로 입금 시 이주비대출은 상환처리 되지 않습니다.

나. 무이자 이주비대출은 입주기간 내 상환 시 까지 발생하는 이자는 시공사에서 부담하며, 안내된 관리지점을 통해 상환하여야 해당 이자 처리가 가능한 점 유의바랍니다.

다. 타지점을 통한 상환처리 시, 조합원본(상환고객)에게 이자가 발생될 수 있으며, 이 경우 관리지점으로 별도 문의 후 처리 또는 고객 선부담 후 환불요청 진행바랍니다.

※ 환불요청 장소 : 입주지원센터

※ 환불요청 시 제출서류 : 이주비대출상환영수증, 조합원명의 환불받을 통장계좌(사본)

※ 환불처리까지는 접수일로부터 약 2주 ~ 4주정도 소요되오니 양해바랍니다.

※ 입주지정기간(2023.08.30~2023.10.31) 이후 미상환으로 인해 발생하는 대출이자는 조합원 본인부담으로 직접 납부하여야 하오니 유념하여 주시기 바랍니다.

## VII 관리비 예치금 납부

### 1. 관리비 예치금 제도

- 주택법령에 의거하여 신축아파트 최초 입주 시 아파트 관리에 소요되는 제반 비용을 충당하기 위하여 첫 달 관리비를 부과하기 전에 징수하는 선납 관리비입니다. 관리비 예치금은 추후 전출입 시 미납관리비와 정산을 통해 환불하거나 신규 입주세대 간 승계처리 됩니다.

### 2. 관리비 부과기준

- 입주기간 내에는 열쇠수령일 기준으로 관리비가 부과되며, 입주종료일 익일부터는 입주 및 분양대금 완납여부에 관계없이 관리비는 계약자께서 부담하셔야 합니다.(단, 개인사용 검침분은 검침수량으로부터 부과되오니 착오없으시기 바랍니다.)

### 3. 관리비 예치금액 및 납부계좌

[단위 : m<sup>2</sup>, 원]

타입구분	납부금액	납부계좌	문의처
49A	240,000원	<b>농협</b> 301-0333-3387-71 현대아미스(주)	[관리사무소] ☎ 032-576-1220 ※ 위치 : 101동 B1 (주출입구 맘스스테이션 후면)
59A/59B	290,000원		
69A	340,000원		
84A/84B	410,000원		

※ 납부 후 관리사무소를 방문하여 납부확인증을 수령하여야 합니다.

※ 계좌 입금시, 동·호수 기재바랍니다.

## VIII 입주증 발급 및 열쇠 인수

발급장소 및 기간	필수 구비서류
■ 발급장소 : 입주지원센터 ■ 발급기간 : 2023년 8월 30일 ~ 2023년 10월 31일 - 업무시간 (10:00~16:00) - 점심시간 (12:00~13:00) ※ 업무시간 외 입주증 발급 불가	- 계약자 신분증 - 분양대금 납부 이체확인증(또는 무통장 입금증) - 대출 상환 영수증(해당세대) [ 7~8 페이지 참조 ] - 관리비 예치금 납부확인증(관리사무소에서 수령) ※ 분양대금 납부 관련 초과입금액 발생 세대는 계약자 명의 통장사본 지참

※ 중도금/이주비 대출 상환, 분양대금(별도품목 포함), 관리비 예치금을 완납한 세대에 한해 입주증을 발급해 드립니다.

※ 중도금/이주비 대출 상환 및 영수증 발급은 은행영업일에만 가능합니다.

▶ 토·일·공휴일에 입주증 발급하실 세대는 필히 은행 근무일(평일)에 미리 대출금 완제 영수증을 발급받으시기 바랍니다.

(대출금 완제 여부는 입주지원센터에서 확인불가, 계약자께서 완제 영수증 반드시 지참 요망)

※ 열쇠교부는 해당 세대에 대한 당사의 제반 관리의무 및 권한을 최종적으로 계약자님께 인계하는 단계입니다. [ 구비서류 : 열쇠 인수증 (입주증 부분) ]

※ 계약자 본인 외 직계가족 방문 시 입주증을 대리하여 발급 받으실 수 있습니다.

▶ 직계가족 발급 시 추가 구비서류 : 직계가족 신분증, 직계가족임을 증명할 수 있는 서류(가족관계증명서, 주민등록등본 등)

※ 세입자, 지인 등 제3자 대리인 방문 및 입주증 발급 시

▶ 추가 구비서류 : 위임장(인감도장 날인), 계약자 인감증명서 1부, 대리인신분증

## IX 취득세 납부 및 소유권이전등기 안내

### 일반분양

#### 1. 취득세 신고 및 납부

세무청	구비서류
서구청 세무과 ☎ 032-560-4210	- 아파트 공급계약서 및 별도품목 계약서(발코니/오피스) (명의변경내역포함 - 증여시, 증여계약서/매매 시, 실거래신고필증 등 일체) - 분양대금 납부확인서(*입주지원센터 발급가능) - 취득자 신분증 및 기타 관할 지자체 요구 서류

- 취득일(준공인가일((임시)사용승인 포함) or 잔금납부일 중 늦은 날 기준)로부터 60일 이내에 자진 신고 / 납부하여야 합니다.

- 납부기한을 경과할 경우 취득세에 가산세가 부과되오니 반드시 기일 내 납부 하시어 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

- 분양대금 중 일정금액 이하 소액(관할구청 세무관로 문의)이 미납인 경우, 사실상 취득으로 간주되어 취득세 자진신고 대상이 되오니 유의하시기 바랍니다.

#### 2. 소유권 이전등기 안내(등기가능시점에 세부사항 별도 안내예정)

- 소유권이전등기는 등기 가능일(보존등기접수일 or 잔금납부일 중 늦은 날 기준)로부터 60일 이내에 진행하여야 합니다.

- 보존등기는 준공인가 후 공부 정리 등으로 인해 실제 입주일과 관계없이 다소 지연될 수 있으며, 보존등기완료 후 소유권이전등기 가능일 및 절차는 추후 안내드립니다.

#### ※ 유의사항

- 일반분양세대의 취득세 신고 및 납부는 소유권 이전등기와 관계없이 납부기한 내 진행하여야 함을 유의바랍니다.

- 취득세 납부 및 소유권 이전등기는 개별적으로 법무사를 선임하여 관련 절차를 위임하거나, 계약자 본인이 직접 진행하여야 합니다.

### 조합원

#### 1. 취득세 신고 및 납부

- 준공인가 후 조합에서 일괄 신고 진행하며, 담당법무사에서 고지서 발송예정입니다.

- 신고 및 납부 기한 : 준공일((임시)사용승인 포함)로부터 60일 이내

- 납부기한 내 납부하지 않을 경우 과태료가 부과될 수 있으니 유의바랍니다.

- 조합원 취득세부분은 공사대금 및 신축에 관한 비용에서 평형별 면적으로 안분하여 부과합니다.

#### 2. 소유권 보존 등기 안내

- 소유권보존등기는 준공인가 후 공부 정리 등으로 일정기간 소요되므로 실제 입주일과 관계없이 다소 지연될 수 있습니다.

- 조합세대 등기 관련 사항은 조합 담당법무사에서 일괄 진행합니다.(개별등기불가)

※ 조합원 취득세/등기 관련 문의 (조합사무실) ☎ 032-574-3321



## X 기타 사항 안내

### 1. 전입신고

기관명	구비서류	비고
행정복지센터 또는 정부24 홈페이지 (www.gov.kr)	- 세대주 본인 방문 시 : 신분증 - 세대원 방문 시 · 세대주 신분증 및 도장 · 방문자 및 세대원 전원의 신분증	전입 후 14일 이내 신고

- 상세 절차 및 내용은 해당기관으로 문의하시기 바랍니다.

### 2. 도시가스

기관명	비고
인천도시가스 서부고객센터 ☎ 032-584-9610	난방 및 개별 취사용 도시가스 연결은 개인이 관할 고객센터로 사전신청(최소 3일전 예약)하여 사용하여야 합니다.

### 3. 기타사항

가. 이사 전 **입주청소는 사전 이사예약일 기준 3일전 부터 가능**하며, 입주지원센터로 별도 문의 바랍니다.

- 사전 입주청소를 하시는 경우 실입주와 상관없이 입주청소 당일부터 개별사용료(전기, 수도, 가스)에 대한 요금이 부과 되오니 이점 유의하시기 바랍니다. 사전 입주청소로 인한 내부마감재(바닥, 마루판) 등 물기, 습기에 의한 들뜸, 훼손, 분실이 발생할 경우 이는 하자 보수 대상이 되지 않으므로 이점 유의하시기 바랍니다.

나. **개별 인테리어공사는 입주개시일 부터** 입주증 발급 완료(열쇠 수령 및 시설물 인수인계 포함) 세대에 한해 가능하오니, 이점 양지하시어 이사 일정을 조율하여 주시기 바랍니다.

다. **입주증 발급 이전에는 내부 시설물 설치 및 구조변경이 금지되어 있습니다.**

상기 사항 관련, 개별세대의 불법행위 등 문제발생 시 해당 세대에 대한 손해배상청구 등 법적조치예정이니 이점 유념하시기 바랍니다.

라. 이사로 인해 공용부분의 각종 시설을 훼손하거나 파손하였을 경우 원인제공자 부담으로 원상복구 하셔야 합니다.

마. 사전 이사예약 외, 별도 이사 일정 조정은 입주개시 이후 관리사무소로 별도 문의 바랍니다.

## XI 문의전화

### 1. 문의전화

구분	연락처	비고
입주지원센터 [입주증발급]	☎ 032-573-0745 FAX 032-573-0748	입주개시일 전까지 전화문의만 가능(방문 불가)
입주지원센터 [키볼출]	☎ 032-573-0746	입주개시일 부터 문의 가능
하자접수처	☎ 032-573-0747	
관리사무소	☎ 032-576-1220	
농협은행 인천가좌지점	☎ 032-578-1453 ☎ 032-430-4631	중도금 대출 금융기관
농협은행 테헤란로지점	☎ 02-2188-1885, 1886, 1883	
광주은행 수도권금융센터	☎ 02-783-0090	
남인천신협	☎ 032-437-9563	이주비 대출 금융기관
서로신협	☎ 032-574-0166	
서인천신협	☎ 032-575-0167	
미추홀신협	☎ 032-519-3211	
도시가스	☎ 032-584-9610	
가좌4동 행정복지센터	☎ 032-718-5226, 5227	전입신고
서구청 세무과	☎ 032-560-4210	취득세 문의

# MEMO

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

13

# 대리인 위임장

## ■ 위임인(계약자)

성명	생년월일(6자리)	연락처

위 본인은 가재울역 트루엘 에코시티 \_\_\_\_\_ 동 \_\_\_\_\_ 호 계약자로서  
 아래의 수임인에게 입주증 발급 및 키불출 관련 일체의 권한을 위임하며,  
 위임한 사항으로 인한 문제 발생 시 모든 책임은 본인이 지겠습니다.

2023년       월       일

위임인(계약자) : \_\_\_\_\_ (인감날인)

## ■ 수임인(대리인)

성명	생년월일(6자리)	연락처	위임인과의 관계

## ■ 첨부서류

- ※ 세입자, 지인 등 제3자 대리인 방문 및 입주증 발급 시
  - ▶ 추가 구비서류 : 위임장(인감도장 날인), 계약자 인감증명서 1부, 대리인 신분증

## ■ 개인정보 수집·이용·활용 동의서

위임인(계약자)	수임인(대리인)
<p><b>개인정보 수집·이용·활용 동의서</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 목적 : 입주증 발급 및 키불출 관련 기록/관리</li> <li>• 수집정보 : 계약자 정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호) 및 대리인 정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호), 계약자-대리인 신분증 사본, 계약자 인감증명서</li> <li>• 보유기간 : 입주지정기간 종료 후 1년</li> <li>• 동의여부 : 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우 대리인에 의한 입주증 발급 및 키불출이 불가능합니다.</p> <p style="text-align: right;">성명 : _____ (서명/날인)</p>	<p><b>개인정보 수집·이용·활용 동의서</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 목적 : 입주증 발급 및 키불출 관련 기록/관리</li> <li>• 수집정보 : 계약자 정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호) 및 대리인 정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호), 계약자-대리인 신분증 사본, 계약자 인감증명서</li> <li>• 보유기간 : 입주지정기간 종료 후 1년</li> <li>• 동의여부 : 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우 대리인에 의한 입주증 발급 및 키불출이 불가능합니다.</p> <p style="text-align: right;">성명 : _____ (서명/날인)</p>