

TRUEL

트 루 엘

트루엘 시그니처 **천안역**

입주안내문

트루엘 시그니처 **천안역** 계약자님

“입주를 진심으로 축하드립니다”

고객님의 가정에 건강과 행복이 가득하시길 기원합니다.

그동안 보내주신 성원과 많은 관심에 대해 진심으로 감사드리며,

‘트루엘 시그니처 천안역’의 입주가 2026년 7월 9일 부터 시작됨을 알려드립니다.

고객님의 입주 편의와 원활한 입주 진행을 위하여 다음과 같이 입주 절차를 안내드리오니,

본 안내문의 입주 절차를 확인하시어 입주에 차질이 없도록 준비하여 주시기 바랍니다.

트루엘 시그니처 천안역에서 행복하고 즐거운 생활을 시작하시길 바라며,

다시 한 번 고객님의 입주를 진심으로 축하드립니다.

감사합니다.

2026년 6월

트루엘 시그니처 **천안역**

CONTENTS

I. 입주절차	04
II. 입주안내	05
III. 계약금2차대출 및 중도금대출 상환(주택담보대출 전환)	06
IV. 분양대금 납부	07
V. 관리비 예치금 납부	08
VI. 입주증(주택인도증서)발급 및 열쇠 인수	09
VII. 취득세 신고 및 납부	10
VIII. 소유권 이전등기	10
IX. 기타 안내사항 및 이사 시 주의사항	11
X. 주요기관 연락처	12
XI. 자주하는 질문과 답변(Q&A)	13
대리인 위임장	15

TRUEL
트 루 엘



입주절차

계약금2차대출 및 중도금대출 상환 (P.6~7)	• 계약금2차 및 중도금대출을 받은 각 금융기관 직접상환 • 주택담보대출 전환시 해당 금융기관(계약자가 선택한 은행에 따라 개별 신청) ※ 대출상환영수증 입주지원센터 제출
↓	
분양대금 납부 (P.7)	• 분양대금(미납금포함), 발코니확장 및 유상옵션 잔금 지정계좌 입금 - 항목 별 계좌번호 상이, 입금 전 확인 유의 바랍니다. • 납부할 금액 문의 : 입주지원센터
↓	
관리비 예치금 납부확인 및 관리규약 체결 (P.8)	• 관리비 예치금 지정계좌 입금 • 관리사무소 방문 ☎ (041) 568-0991 - 관리비예치금 납부확인 및 영수증(관리사무소발급분) 수령 - 관리규약 체결 및 입주자카드 작성
↓	
입주증(주택인도증서) 발급 (P.9)	• 장소 : 입주지원센터 ☎ 070-4437-9424 • 대금정산 완료 후 구비서류 입주지원센터 제출
↓	
열쇠수령 및 인계 시설물 확인 (P.9)	• 장소 : 입주지원센터 - 입주증(열쇠수령처 제출용) - 열쇠수령, 입주매니저 세대 안내 및 세대 시설물 인수인계
↓	
입주 (P.5)	• 입주 예정일(이사) 사전 예약 - 2026년 6월 22일(월) 9시부터 ~ 2026년 7월 7일(화)까지 입주예약시스템 - 입주개시일 부터 : 관리사무소 전화 또는 방문 예약 • 이사차량 진입시 경비실 입주증(관리사무소 제출용) 제출
↓	
취득세신고/납부 (P.10)	• 사용승인일 또는 잔금납부일 중 늦은날 기준 60일 이내(개별 자진신고)
↓	
소유권이전등기 (P.10)	• 등기가능일로 부터 60일 이내, 개별법무사 통해 진행 - 소유권보존등기 완료 후 별도 안내 예정.



입주안내

입주지정기간	2026년 7월 9일(목) ~ 2026년 9월 6일(일), 60일간
--------	---------------------------------------

◆ 입주지원센터 운영

업무구분		문의전화	업무시간
입주지원센터	입주증발급 / 입주절차상담	☎ 070-4437-9424	09:00 ~ 16:00 (점심시간 : 12:00 ~13:00)
하자접수처 (일요일 휴무)	하자접수 및 상담	추후안내	

※ 입주절차관련 문의는 2026년 7월 6일(월)부터 전화상담 가능합니다.

※ 하자접수 및 상담은 입주개시일부터 가능합니다.

※ 유의사항

- 입주지원센터에서는 어떠한 **금원(분양대금, 중도금대출 상환금 등)**도 수납하지 않으니 이점 각별히 유의하시기 바라며, 주말 및 휴무기간 중 입주를 희망하는 세대는 필히 평일 중 입주증을 발급받으시거나 인터넷뱅킹등을 통하여 휴일 입금이 가능하도록 조치하여 주시기 바랍니다.
- 납부하실 각종 금원은 해당 문의처로 금액 및 지정계좌 확인 후 납부하시기 바라며, 입주증 발급 신청 시에는 **입금증 (이체확인증) 및 계약금 2차대출 및 중도금대출금 상환영수증을 지참**하시기 바랍니다.
- 입주증 발급은 입주지정기간 내 진행하여 주시길 당부드리며, 부득이 입주지정기간 종료 후 입주를 진행하시고자 하는 고객님께서서는 사전에 입주지원센터로 연락 주시기 바랍니다.
- **입주지정기간 종료 후에는 미납 잔금에 대한 연체료가 가산되며, 잔금완납, 소유권이전 및 입주여부와 관계없이 세대관리비가 계약자에게 부과됩니다.**
- 입주증은 **계약금 2차대출 및 중도금대출금 상환(해당세대), 분양대금(별도품목포함) 및 관리비 예치금을 완납**한 세대에 한하여 발급되며, 입주지정기간 이전에 모든 금원의 정산을 마치셨더라도 입주지정기간 이전 입주증발급 및 실입주는 불가하오니 이점 양지하시기 바랍니다.

◆ 입주 예정일(이사) 예약

※ 입주시 이사중복에 따른 불편을 피하고자 입주 예약(엘리베이터 이용시간)을 진행합니다.

입주초기와 공휴일, 길일 등 특정일은 혼잡(엘리베이터 이용, 차량 적재 등)이 예상되므로 필히 세대별 사전 접수를 진행해주시기 바랍니다. **[1회차(9시~12시), 2회차(12시~15시), 3회차(15시~18시)]**

※ 예약시점별 접수 방법이 상이하오니 아래 절차를 확인 후 진행해 주시기 바랍니다.

예약기간	예약접수방법	비고
2026년 6월 22일(월) 09:00 ~ 2026년 7월 7일(화)	입주예약홈페이지 접속(service.ilsungconst.co.kr) 로그인 → 계약정보 선택 → 입주예약 → 입주예약시스템[입주예약] • 계약자명, 생년월일, 동호수 입력 후 로그인 가능 • 동호수는 각각4자리 숫자로 입력(예)101동101호 → 0101 0101	신규 / 변경 / 취소 동일
입주개시일 부터 (2026년 7월 9일 ~)	관리사무소 전화☎ (041) 568-0991 또는 방문 예약	

※ 단지 여건상 사다리차사용은 불가하며, 엘리베이터를 이용한 이사만 가능합니다.



계약금2차대출 및 중도금대출 상환(주택담보대출 전환)

※ 계약금2차대출 또는 중도금대출을 받으신 세대는 입주전까지 대출금액을 직접 상환하거나, 주택담보대출로 전환하여 대출금을 전부 상환하여야 입주가 가능합니다.

※ 입주증발급을 위해 **(계약금/중도금)대출금 상환영수증 또는 대출금완납증명서(완제확인서)**를 해당금융기관으로부터 발급받아 입주지원센터로 제출하여야 합니다.

구분	은행/관리지점	문의 연락처	상환방법
계약금 2차 대출	직산 농협	☎ (041) 559-3806	1) 해당 은행 창구 방문 상환 또는 2) 해당 은행 관리지점 전화문의 ↓ 상환계좌 발급 요청 후 입금/상환 (상환당일, 계약자 본인요청)
	MG새마을금고 개봉	☎ (02) 2681-8333	
	MG새마을금고 시흥	☎ (02) 891-1330	
중도금 대출	전북은행	☎ (042) 824-9521	전북은행 중부종합금융센터 지점 전화문의 ↓ 상환계좌 확인 후 입금/상환 (상환당일, 계약자 본인요청)
	중부종합금융센터	내선 121,131,132	

해당 대출상환 후 반드시 관리지점에 '대출금완제확인서(상환영수증)'를 별도로 발급 요청하여야 합니다.
(본인 직접수령 제출 또는 입주지원센터 팩스(추후안내)로 발송 요청)

1. 계약금2차대출 및 중도금대출금 상환 안내

■ 자기자금 직접상환

- 대출받은 해당기관으로 연락하셔서 상환할 금원(대출원금, 대출이자 등) 및 상환계좌 확인 후 상환하여 주시기 바랍니다.

■ 주택담보대출 전환(잔금대출, 근저당권설정 계약 포함)

- 시중 금융기관을 직접 방문하시어 주택담보대출전환 신청을 진행하셔야 하며, 실제 담보대출 전환완료 후 해당 계약금2차대출 및 중도금대출 은행에서 기 실행된 대출금의 상환처리 여부를 확인하셔야 합니다.

※ 담보대출 전환 신청시 해당은행에 업무에 따라 상당기간 소요될 수 있으니 사전에 미리 대출상담바랍니다. (담보대출 신청만으로는 입주가 불가하며, 계약금2차대출 및 중도금대출금 상환이 완료되어야 합니다.)

※ 담보대출금액 및 대출금리는 개인의 신용도, 정부의 금융정책 변경 등으로 인하여 변동 될 수 있으니 해당 담보대출 신청 은행에 확인 바랍니다.

※ 입주개시일 부터 발생하는 대출이자 는 계약자 본인이 부담하여야 합니다. (이자납부방법은 7P 참조)

2. 계약금2차대출 및 중도금대출금 상환 시 유의사항

- 계약금2차대출 및 중도금대출금은 반드시 계약자(채무자) 본인명의 해당 대출받은 은행의 대출상환계좌로 납부하여야 합니다. 각종 분양대금 계좌로 입금시 중도금대출 상환이 처리되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

- 계약자 착오로 분양대금, 발코니, 유상옵션계좌 등 기타 다른 계좌로 입금시 환불절차에 다소 시일이 걸릴 수 있으며, 이로 인한 열쇠 미불출, 이자 발생 등의 문제는 당사에서는 책임지지 않습니다.

- 토,일 및 공휴일에 입주하실 세대는 입주당일 확인이 불가 하오니 사전에 대출금 상환영수증(완제확인서)을 발급받아 입주지원센터에 제출하여야 합니다. (대출금 상환여부는 입주지원센터에서 확인불가하오니, 반드시 계약자께서 은행영업일에 요청하여 상환영수증 지참요망)

■ 대출상환(가상)계좌발급. 상환시 유의사항

- 대출상환(가상)계좌는 수분양자(채무자) 본인 요청시에 해당금융기관을 통해 은행영업일기준, 상환당일 9시부터 ~ 15시 50분까지 발급가능하며, 당일 16시까지 입금하여야 상환처리 가능합니다. (가상계좌 발급가능시간은 금융기관별 일부 상이 할 수 있습니다.)

- 대출상환금액 입금 후 대출완납증명서는 해당 금융기관으로 고객요청시 입주지원센터로 팩스 발송됩니다.

3. 계약금2차 및 중도금대출금 이자 납부 안내

- 계약금2차대출도 중도금대출에 포함됩니다.

■ 이자 부담

- 입주지정기간 최초일 전일(2026년 7월 8일)까지 발생하는 중도금대출금 이자는 시행사가 부담
- 입주지정기간 최초일(2026년 7월 9일)부터 발생하는 중도금대출금 이자는 계약자 본인이 부담(직접납부)

■ 이자 납부 안내

- **이자납부일(계약금2차대출 및 중도금대출 미상환세대) : 계약금2차 대출이자(매월30일), 중도금대출이자(매월25일)**
 - 가. 이자납부일 도래전 상환세대 : 대출금상환시 원금+기간이자 상환
 - 나. 이자납부일 도래전 미상환 세대 : 매월이자일 개별납부, 추후 대출상환시 원금+기간이자 상환
- 입주개시일 이후 중도금대출 이자납부일까지 중도금대출을 상환하지 않은 세대는 별도 이자를 납부하여야 합니다. 납부지연으로 이자연체에 따른 연체료발생 및 개인 신용상 불이익이 생기지 않도록 각별히 유의바랍니다.
- 대출 이자는 계약자님께서 해당 대출은행에 직접 납부하여야 하오니, 추가로 발생하는 이자 및 납부계좌 관련 사항은 해당은행 관리지점으로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 입주지정기간 전에 중도금대출을 미리 상환하는 경우 중도금대출이자도 계약자가 상환시 선 부담 후 시행사에서 계약자님께 환불 예정입니다. 추후 일괄 환불처리 되므로 환불에 다소 시간이 지연될 수 있으며, 이에 따른 이자는 계산되지 않습니다.

■ 이자 납부 방법

- 계약금2차대출이자 : 관리지점으로 가상계좌발급 요청 또는 해당 은행 창구방문 후 이자납부가 가능합니다.
- 중도금대출이자 : 전북은행 중부종합금융센터로 가상계좌발급 요청 후 납부가 가능합니다.

※ 유의사항

이자납부관련 각 금융기관에서 안내메세지(가상계좌 및 이자금액)가 발송될 예정이나, 미수신시에도 해당금융기관으로 개별 확인 후 납부 완료하여야 연체되지 않는 점 유의바랍니다.



분양대금 납부

- 입주지정기간 내에 분양대금을 아래 납부계좌로 납부 후 영수증(무통장입금증 등)을 입주지원센터에 제출하여 주시기 바랍니다.
- 입주지정기간 동안에는 잔금에 대하여 선납할인 및 연체가 적용되지 않으며, 입주지정기간 종료일 익일 (2026년 9월 7일)부터 잔금을 납부하시는 경우 연체기간에 따른 연체료가 가산되오니 유의하시기 바라며, 연체금액은 입주지원센터에 확인하시고 납부하시기 바랍니다.

1. 분양대금, 발코니확장비 및 추가 선택품목 잔금 납부계좌

구분	은행명	계좌번호	예금주
분양대금 (아파트 잔금/미납금 포함)	전북은행	1013-01-4513222	(주)코람코자산신탁(분양수입금공동주택)
발코니확장비	전북은행	1013-01-4513329	(주)코람코자산신탁(분양수입금발코니)
유상옵션	전북은행	1013-01-4513385	(주)코람코자산신탁(분양수입금옵션)

- 분양대금, 발코니확장비, 유상옵션 잔금은 반드시 상기 지정계좌로 입금하여야 하며, 상기 계좌 이외의 다른 계좌로의 대금 납부에 대해서는 납부로 인정되지 않습니다.
- 초과 입금액이 발생하는 경우 입주지정기간 종료 후 일괄 반환 처리되며, 반환 시까지의 이자는 계산되지 않습니다.
- 공급자가 (주)두원파트너스 및 일성건설(주)가 아닌 옵션상품은 해당업체로 문의 바랍니다.

- 분양대금과납세대의 경우 계약자명의로 통장사본, 신분증사본, 환불요청서(입주지원센터비치), 잔금입금영수증 사본을 입주지원센터로 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 입주지원센터 등 현장에서는 어떠한 경우에도 현금수납을 하지 않습니다.

2. 잔금납부 유의사항

- 1) 잔금납부기간 : 2026년 7월 9일(목) ~ 2026년 9월 6일(일)
 - 입주지정기간종료일이 공휴일인 경우 잔금납부기한은 해당일 익일까지입니다. 단, 연체시 입주종료일로부터 연체일수는 가산되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
 - 2) 입금시에는 각 항목별 입금계좌확인 동호수와 계약자이름을 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.
 - 입금자 표기 예시 : 101호 103호 홍길동 → 101103홍길동 또는 101-103홍길동
 - 입금자 표기시 글자 수가 제한되는 경우 호수(숫자)를 우선하여 기재 바랍니다.
- ※ 입금자를 확인할 수 없을 경우에 대비하여, 입금증(이체확인증)을 반드시 보관하시기 바랍니다.
- ※ 추가선택품목 계약자의 경우, 분양대금, 발코니확장 및 유상옵션 잔금을 모두 납부하여야 입주가 가능합니다.
- ※ 잔금 완납 후에는 분양권 명의변경(전매, 증여 등)이 불가합니다.



관리비 예치금 납부

1. 관리비 예치금 제도

- 관계법령에 의거하여 신축 공동주택 최초 입주 시 공동주택 관리에 소요되는 제반 비용을 충당하기 위하여 첫 달 관리비를 부과하기 전에 징수하는 선납 관리비입니다. 관리비 예치금은 거주 후 퇴거시 미납관리비 등과 정산을 통해 환불하거나, 신규 입주세대에 승계 처리됩니다.

2. 납부시기 : 입주증 발급 전까지(미납시 열쇠수령 불가)

3. 관리비예치금 납부금액 및 납부계좌

구분	타입	납부금액(세대당)	납부계좌
아파트	78A/B/C	300,000원	국민은행 564701-01-646298 예금주 : 세화플러스 주식회사 (트루엘 시그니처 천안)
	84A/B	330,000원	
	146/152	500,000원	

- ▶ 관리사무소 ☎ (041) 568-0991 (개통예정일 : 2026년 7월 9일 부터 통화가능)
- 관리비 및 관리비예치금에 관한 문의는 관리사무소로 상담 바랍니다.
 - 관리비 예치금은 현금수납하지 않으니 반드시 상기 납부계좌로 입금바랍니다.
 - 관리사무소에서 관리비예치금 납부확인증을 발급받아 입주지원센터로 제출바랍니다.
 - 입금시에는 반드시 동호수와 계약자이름을 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.
(입금자 표기 예시 : 101동103호 홍길동 → 101103홍길동 또는 101-103홍길동)

4. 관리비부과 기준

- 관리비는 입주지정기간내에는 열쇠수령일 기준으로 계약자 및 입주자가 부담하며, 입주지정기간 종료일(2026년 9월 6일) 이후부터 발생하는 관리비는 입주 및 잔금완납, 소유권이전 여부에 관계없이 분양계약자가 부담하여야 합니다.
- ※ 단, 전기·수도·가스 등 사용료는 최초 검침일로부터 부과됩니다.



입주증(주택인도증서)발급 및 열쇠 인수

1. 입주증(주택인도증서)발급

계약금2차대출 및 중도금대출 상환, 분양대금 및 별도품목 대금, 관리비에치금을 완납한 세대에 한해 입주증을 발급합니다.

발급장소 및 기간	구비서류
■ 발급장소 : 입주지원센터 ■ 발급기간 : 2026년 7월 9일 ~ 입주시까지 - 발급시간 (09:00~16:00) - 점심시간 (12:00~13:00) ※ 점심시간에는 입주증발급 및 기타 업무가 불가합니다. ※ 입주지정기간 내에는 토,일 정상운영 합니다. ※ 입주지정기간 종료후에는 발급시간이 변경될 수 있으며, 변경시 별도 안내 예정입니다.	① 계약자 신분증 (공동명의일 경우 명의자모두 신분증지참) ② 계약금2차대출금 및 중도금대출금 상환 영수증 ③ 분양대금 잔금, 발코니확장비 잔금, 추가 유상옵션 잔금(해당세대) 입금 영수증 ④ 관리비에치금 납부확인증(관리사무소발급) ▶ 계약자 본인 외 대리인 위임방문시 추가서류 : 위임장, 계약자 인감증명서(본인발급분)1부, 계약자 신분증(사본) ※ 모바일 신분증은 제출이 불가하오니 실물신분증 또는 사본을 지참하여 주시기 바랍니다.

2. 열쇠수령, 시설물 인수인계 및 입주

- 열쇠불출시기 : 2026년 7월 9일 부터 입주증발급 후
- 장소 : 입주지원센터 [운영시간 : 09:00~16:00, 점심시간 : 12:00~13:00]
- 구비서류 : 입주증, 계약자 신분증
- 기타안내사항 : 열쇠를 수령하신 세대는 세대시설물 및 각종 계량기 검침등 시설물 인수인계를 진행합니다.

[입주관련 유의사항]

※ 열쇠는 입주증을 발급 받은 세대에 한하여 교부됩니다.

※ 열쇠교부는 해당세대에 대한 당사의 제반 관리의무 및 권한을 계약자에게 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다.

이에 따라 개별적 커튼, 인테리어, 니스칠 등으로 인한 시공업자의 열쇠 교부 요청은 세대 내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제 발생 등으로 엄격히 제한하고 있으니 상기 시공은 입주자께서 정식으로 열쇠를 인수하신 이후 의뢰하시기 바랍니다.



취득세 신고 및 납부

■ 취득일로부터 60일 내 취득세를 자진신고 및 납부하여야 합니다.

신고 및 납부기한 경과 시에는 가산세등 불이익이 있으니 반드시 기일내 납부하시기 바랍니다.

1. 납부기한 : 취득일로부터 60일 이내 자진신고 및 납부

2. 취득일 기준

- 사용승인일(임시사용승인일포함) 이전 잔금 납부시 : 사용승인일(임시사용승인일)

- 사용승인일(임시사용승인일포함) 이후 잔금 납부시 : 잔금납부일

	구비서류
천안 동남구청 세무과 ☎ (041) 521-4161~5	① 아파트 공급계약서(발코니확장, 옵션계약서 포함) - 명의변경내역 포함(증여/매매 계약서, 거래신고필증(매매시)) ② 부동산거래계약(공급) 신고필증 ③ 분양대금 납부명세서(*입주지원센터발급 가능) ④ 취득자 신분증 ⑤ 기타 관할 지자체 요구서류(주민등록등본, 가족관계증명서 등)

- 부동산거래계약(공급)신고필증은 입주지원센터에서 일괄 보관하고 있습니다.



소유권 이전등기

■ 소유권이전등기는 본 단지의 사용승인 후 소유권 보존등기가 경료된 이후 가능하며 공부정리 등으로 일정기간 소요되므로 실제 계약자님의 분양대금 완납 및 입주일과 관계없이 다소 지연될 수 있으며 아래 내용을 유의하여 주시기 바랍니다.

소유권 이전등기와 관련한 세부적인 사항은 소유권보존등기 후 별도로 안내될 예정입니다.

1. 소유권 이전등기 기한 : 등기가능일로부터 60일 이내 소유권이전등기 진행

2. 등기가능일

- 소유권보존등기일 이전 잔금납부시 : 보존등기접수일

- 소유권보존등기일 이후 잔금납부시 : 잔금납부일

※ 취득세 납부 및 소유권 이전등기는 개별 법무사를 선임하여 관련 절차 일체를 위임하시거나, 계약자 본인이 직접 진행하셔야 합니다.

※ 담보대출세대는 해당금융기관 지정법무사를 통해 이전등기가 가능할 수 있으니 해당금융기관으로 문의바랍니다.



기타 안내사항 및 이사 시 주의사항

1. 기타 안내사항

1) 전입신고

기관명	구비서류	비고
문성동 행정복지센터 ☎ (041) 521-4846~7 또는 정부24 홈페이지 (www.gov.kr)	- 세대주 본인 방문 시 : 신분증 - 세대원 방문 시 : • 세대주 신분증 및 도장 • 방문자 및 세대원 전원의 신분증	이사 후 14일 이내 신고

2) 도시가스

기관명	비고
JB(주) 신부고객센터 ☎ 1544-0041	- 도시가스 연결은 개인이 입주일 2~3일 이전 개별 신청하여야 합니다. (일요일, 공휴일 휴무) - 가스회사 사정에 의해 다소 지연될 수 있으므로 이점 양지하시어 사전신청 바랍니다.

3) 쓰레기종량제

쓰레기 배출 시 반드시 종량제봉투를 사용하셔야 하며, 규격봉투를 사용하지 아니하고, 무단 투기하거나 다른 봉투를 사용하게 되면 100만원 이하의 과태료가 부과됩니다.

2. 이사 시 주의사항

1) 본 단지는 사다리차 사용 이사는 불가하며, 반드시 이사일자 및 시간 엘리베이터 사용을 예약하시기 바랍니다.

(본 안내문5P 참조)

2) 개별 인테리어공사는 입주개시일(2026년 7월 9일) 이후 입주증발급 완료(열쇠 수령 및 시설물 인수인계 포함) 세대에 한해 가능하오니, 이점 양지하시어 이사 일정을 조율하여 주시기 바랍니다.

3) 내부 개별 인테리어 공사 전 기존 하자보수가 완료된 상태에서 인테리어 공사를 실시하시기 바라며, 인테리어 공사로 인한 마감재 훼손 등의 하자발생 시 시공사에서는 보수가 불가하므로 공사 진행시 주의하시기 바랍니다.

[ex] 욕실 및 발코니바닥 줄눈공사, 벽체 무늬코트 도장 시공, 현관중문공사 등]

4) 신규 구입 등을 통해 이삿짐과 별도로 배달되는 물품은 입주일과 입주시간대에 반드시 배달될 수 있도록 사전에 준비해 주시기 바랍니다. (입주증발급 및 열쇠수령 전 세대 반입 불가)

5) 이삿짐 차량은 차량동선, 진행 중인 이사 등을 고려하여 단지 주출입구에서부터 통제할 예정이오니 다소 불편하시더라도 발급 받은 입주증(관리사무소제출용)을 제출하여 주시기 바랍니다.

6) 이사로 인해 공용부분의 각종 시설을 훼손하거나 파손하였을 경우 원인제공자 부담으로 원상복구 하셔야 하오니 각별히 유의바랍니다.

7) 입주기간 중 쓰레기 무단투기로 발생하는 입주쓰레기(이사 및 인테리어공사 쓰레기 등) 처리비용은 모두 입주자가 관리비로 부담하셔야 합니다. 입주 후 쓰레기 배출 시 재활용품은 분리수거하여 배출하시고 생활쓰레기는 종량제봉투에 담아 배출해 주십시오. 대형폐기물(가구 및 폐가전제품 등)은 행정복지센터에 신고 후 스티커를 구매하여 부착 배출하시면 됩니다. 입주 후 각 세대에서 실시하는 인테리어 공사 시 발생하는 쓰레기를 해당 공사업체가 모두 수거하였는지 여부를 직접 확인 후 잔금을 지불하셔야 쓰레기 처리비용 절감에 도움이 되오니 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

8) 입주기간에는 이삿짐 운반 등으로 단지 환경이 매우 혼잡하여 안전사고 발생이 우려되오니 입주자께서는 안전사고 예방에 각별히 주의하시기 바랍니다.



주요기관 연락처

구분	연락처	비고
입주지원센터 [101동 2층 주민공동시설]	☎ 070-4437-9424 📠 추후별도안내	2026년 7월 6일(월)부터 전화 상담 가능합니다.
하자접수처 [101동 2층 주민공동시설]	추후안내	입주개시일부터 문의가능
관리사무소 [101동 1층]	☎ (041) 568-0991	입주개시일부터 문의가능
계약금2차대출은행	☎ (041) 559-3806	직산농협
	☎ (02) 2681-8333	MG새마을금고 개봉
	☎ (02) 891-1330	MG새마을금고 시흥
중도금대출은행	☎ (042) 824-9521 (내선 121, 131, 132)	전북은행 중부종합금융센터
도시가스	☎ 1544-0041	JB(주) 신부고객센터
취득세	☎ (041) 521-4161~5	천안동남구청 세무과
문성동 행정복지센터	☎ (041) 521-4846~7	전입신고 등
등기소	☎ 1544-0773	대전 지방법원 천안등기과
법무사 김화실 사무소	☎ (043) 284-8588, 8583	잔금대출 · 소유권이전등기 문의



자주하는 질문과 답변(Q&A)

1

Q. 잔금은 언제까지 납부해야 하나요?

A. 입주증발급 전까지 납부하시면 됩니다. 단, 입주지정기간 종료일까지 잔금을 납부하지 않을 경우에는 미납금에 대한 연체이자 발생하게 됩니다.

2

Q. 중도금대출을 받은 사람은 잔금만 내면 입주가 되는 건가요?

A. 중도금대출(계약금2차대출금 포함)은 반드시 전액 상환하여야 하며, 상환영수증은 입주증발급시 입주지원 센터로 제출하여야 합니다.

3

Q. 잔금대출(주택담보대출) 신청하여 잔금 처리하는 경우 신청만 하면 입주가 가능한가요?

A. 해당 대출이 실행되어 분양대금계좌로 입금 및 대출금상환완료 확인된 경우에 한하여 입주증발급 및 입주가 가능합니다.

4

Q. 이사당일에 전세금을 받아서 이사 오는 경우는 어떻게 하나요?

A. 은행에 입금하고 오시면 당일 입주가 가능합니다. 단, 주말 및 공휴일 등 은행 휴무일에는 대출상환(확인)이 불가하므로 평일(입주지원센터 업무시간 내)로 이사 날짜를 잡으시기 바랍니다.

또한 잔금을 주말, 공휴일 입금 후 이사하는 세대는 인터넷뱅킹 등을 이용하여 입금이 가능하도록 사전에 조치하여 주시기 바랍니다.

5

Q. 입주 전 내부 인테리어 공사를 할 수 있나요?

A. 잔금완납 및 입주절차를 거쳐 입주증을 발급받아 열쇠를 수령한 세대는 입주 전 내부공사가 가능합니다. 단, 분양대금이 완납되었더라도 입주지정기간 이전에는 공사가 불가합니다.

6

Q. 입주증 발급 전에 이삿짐(가전제품 등)을 미리 받을 수 있나요?

A. 입주증발급 및 열쇠수령 전에는 세대물품 반입이 불가합니다. 신규 구입등을 통해 이삿짐과 별도로 배달되는 물품은 열쇠인수 이후 수령가능한 시간대에 배달될 수 있도록 반드시 사전에 준비하여 주시기 바랍니다.

7

Q. 소유권이전등기를 개별적으로 할 수 있나요?

A. 담보대출이 없는 세대에 한하여 보존등기 이후에 개인이 직접 소유권이전등기가 가능합니다.

8

Q. 관리비는 언제부터 부담 하나요?

A. 관리비는 열쇠수령일로부터 계약자가 부담합니다. 단, 입주지정기간 종료일 익일부터는 입주 및 잔금완납, 소유권이전여부와 관계없이 분양계약자가 관리비를 부담하여야 합니다.
(※ 단, 전기·수도·가스 등 사용료는 최초 검침일로부터 부과됩니다.)

대리인 위임장

■ 재산의 표시

단지명	트루엘 시그니처 천안역	동·호	
-----	--------------	-----	--

■ 위임인(계약자)

성명	(인감)		
생년월일	년	월	일
	전화번호		

■ 위임사항

☐ 입주증 발급 및 열쇠 인수 ☐ 기타 []

위 본인은 아래의 수임인에게 상기 위임사항과 관련된 일체의 권한을 위임하오며,
위임한 사항으로 인한 문제 발생 시 모든 책임은 본인이 지겠습니다.

■ 수임인(대리인)

성명	(서명)	위임인(계약자)과의 관계	
생년월일	년	월	일
	전화번호		

년 월 일

※ 구비서류

1. 위임인(계약자) : 신분증사본, 인감증명서 또는 본인서명사실확인서(본인발급분)
2. 수임인(대리인) : 신분증

※ 위임인(계약자)

개인정보 수집·이용·활용 동의서

- 목적 : 입주증 발급 및 키불출 관련 기록/관리
- 수집정보 : 계약자 정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호) 및 대리인 정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호), 계약자·대리인 신분증 사본, 계약자 인감증명서
- 보유기간 : 입주지정기간 종료 후 3년
- 동의여부 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다.
다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우 대리인에 의한
입주증 발급 및 키불출이 불가합니다.

성명 : _____ (서명/날인)

※ 수임인(대리인)

개인정보 수집·이용·활용 동의서

- 목적 : 입주증 발급 및 키불출 관련 기록/관리
- 수집정보 : 계약자 정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호) 및 대리인 정보(성명, 생년월일, 주소, 전화번호), 계약자·대리인 신분증 사본, 계약자 인감증명서
- 보유기간 : 입주지정기간 종료 후 3년
- 동의여부 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다.
다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우 대리인에 의한
입주증 발급 및 키불출이 불가합니다.

성명 : _____ (서명/날인)

(주)두원파트너스 귀중

시행위탁 (주)두원파트너스

시공  일성건설(주)

시행수탁  코람코자산신탁